



Statuten Peak Oil Nederland

NAAM, PLAATS EN DUUR

Artikel 1

1. De naam van de stichting is: Stichting Peak Oil Nederland
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd

DOEL

Artikel 2

De stichting heeft als doel:

- a. het bewerkstelligen van bewustzijn, in de ruimste zin van het woord, bij politiek en maatschappij wat betreft de uitputting van aardolie en andere niet hernieuwbare energiebronnen, teneinde politiek en maatschappij te bewegen tot het tijdig nemen van passende maatregelen;
- b. het bewerkstelligen van onderzoek betreffende het in lid a genoemde onderwerp, in zoverre dit onderzoek een nuttige aanvulling vormt op reeds bestaande onderzoeksprogramma's

MIDDELEN

Artikel 3

De Stichting probeert dit doel onder andere te bereiken door:

- a. het via het Internet beschikbaar stellen van informatie
- b. het uitgeven van een nieuwsbrief
- c. het geven van lezingen, presentaties en/of workshops
- d. het opzetten en/of participeren in de publieke discussie
- e. het actief benaderen van pers, politiek en civil society
- f. het verrichten en/of laten verrichten van wetenschappelijk onderzoek

VERMOGEN

Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting wordt onder andere gevormd door:
 - a. schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten;
 - b. de opbrengsten van haar activiteiten;
 - c. de opbrengst van dat vermogen zelf.
2. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen.

BESTUUR EN SAMENSTELLING

Artikel 5

1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting.
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie en ten hoogste zeven leden.
3. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien.
4. Het bestuur benoemt zelf zijn nieuwe bestuursleden.
5. De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; deze drie functies worden door verschillende personen bekleed.

DUUR VAN BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van twee jaar; zij zijn daarna meteen opnieuw benoembaar.
2. Het lid van het bestuur dat in een tussentijdse vacature aangewezen wordt, zal dezelfde functie bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - b. door zelf genomen ontslag;
 - c. tengevolge van ontslag door het bestuur; een besluit hiertoe kan alleen worden genomen met een twee/derde meerderheid van het aantal stemmen in een vergadering;
 - d. door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid;
 - e. door overlijden van het bestuurslid;
 - f. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgelijk Wetboek.
4. Het geven en het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dat nodig vinden.
2. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een vergadering nodig vinden, roepen de leden van het bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij die van oproeping en van vergadering niet meetellen.
3. Bij de uitnodiging voor een vergadering moet de agenda van de te behandelen onderwerpen gevoegd worden.
4. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen; bij zijn afwezigheid wijst het bestuur een van zijn andere leden aan om de vergadering te leiden.
5. De secretaris van het bestuur of een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid maakt de notulen van elke vergadering.
6. De notulen van een vergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld worden; als blijkt daarvan moeten deze notulen op die vergadering door voorzitter en secretaris ondertekend worden.



BESTUURSBESLUITEN

Artikel 8

1. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wèl aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal dan uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur.
3. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
4. Over onderwerpen die niet in de agenda zijn vermeld, mag het bestuur alleen besluiten nemen, als alle leden aanwezig zijn.
5. Als in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle leden zich per brief, telefax, e-mail of een ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren.

BEPERKING BESTUURSBEVOEGDHEDEN

Artikel 9

Het bestuur is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, maar niet tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verplicht.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de stichting is ingeschreven.
3. Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daarvoor moet schriftelijk worden verleend.

BOEKHOUDING EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen.
3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken.
4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een register-accountant of een andere door het bestuur daartoe aangewezen deskundige.
5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.
6. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld, is de penningmeester gedéchargeerd.
7. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 12

Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren.

REGELEMENTEN

Artikel 13

1. Het bestuur kan voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.
2. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
3. Een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van deze reglementen kan het bestuur alleen nemen met een twee/derde meerderheid van het aantal stemmen in een vergadering.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 14

1. Het bestuur kan besluiten om deze statuten te wijzigen of om de stichting te ontbinden. Een besluit daartoe kan het bestuur alleen maar nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wèl aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur.
3. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste twee weken tevoren aan de bestuurs-



leden moet worden toegezonden - het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten.

4. Als het bestuur van de stichting besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zijn twee gezamenlijk handelende bestuursleden bevoegd de akte met de wijzigingen van de statuten namens de stichting te ondertekenen.

VEREFFENING NA ONTBINDING

Artikel 15

1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen.

2. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen.

3. Aan een eventueel batig saldo na de liquidatie moet het bestuur een bestemming geven die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.

4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

SLOTBEPELINGEN

Artikel 16

In alle gevallen waarin de wet en deze statuten niet voorzien beslist het bestuur.